Katholisches Verwaltungszentrum Friedrichshafen

Personalabteilung

Per Mail an die jeweilige Sachbearbeiterin

[Kschostok@vz-fn.drs.de](mailto:Kschostok@vz-fn.drs.de) (Friedrichshafen)

[MSticca-Joos@vz-fn.drs.de](mailto:MSticca-Joos@vz-fn.drs.de) (Kirchengemeinden außerhalb von Friedrichshafen)

**Antrag auf Arbeitsbefreiung nach § 29 Abs. 1 e) AVO-DRS**

Name, Vorname Antragsteller/in      

Beruf

Dienststelle, Kindergarten

Ich beantrage Arbeitsbefreiung nach **§ 29 Absatz 1, Buchstabe e) Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) auf Freistellung unter Fortzahlung des Entgelts**

in der Zeit vom       bis

Anzahl Kalendertage:

Anzahl Arbeitstage:

**Begründung: Ich muss für mein Kind** **das das 12. Lebensjahr noch nicht vollendet hat oder wegen körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderung dauernd pflegebedürftig ist, die Betreuung übernehmen (bei mehreren Kindern genügt ein Name).**

**Ich versichere, dass außer mir selbst keine andere Person zur Pflege oder Betreuung zur Verfügung steht.**

**Ich bin mir bewusst, dass die Freistellung mit Fortzahlung des Entgelts maximal bis zu fünf Arbeitstage im Kalenderjahr gewährt werden kann**

**Die Leitung meines Kindergartens habe ich informiert.**

Datum

Gezeichnet Antragsteller/in

Das ausgefüllte Formular an die o. g. Email-Adressen schicken als auch an den direkten Vorgesetzten, z.B. Kindergartenleitung